ЗАЯВКА НА ІНТЕГРАЦІЮ

Мурашник Digital ОСББ

Мурашник
Digital OSBB

Інструкція з підключення та форма збору даних

Для ОСББ, керуючих організацій та партнерів з інтеграції

Мета документа: швидко визначити склад підключення, джерела даних, відповідальних осіб, необхідні доступи та обсяг пілоту.

Версія	1.0
Дата	жовтень 2026
Статус	для заповнення замовником

Мурашник
Digital OSBB

1 Як проходить інтеграція

Підключення виконується поетапно: спочатку фіксуємо склад даних і систем, потім налаштовуємо пілот і лише після приймання переносимо процес у production.

Етапи підключення до Мурашник Digital ОСББ



Ключовий принцип

Спочатку запускаємо контрольований пілот на одному будинку / групі квартир. Після звірки даних, ролей і фінансових підсумків масштабуємо на все ОСББ.

Учасники з боку замовника

Рекомендована команда інтеграції	
Відповідальний за проєкт	координація, рішення, строки, приймання
Адміністратор ОСББ	структура будинків, квартири, ролі та користувачі
Бухгалтер / фінансовий спеціаліст	особові рахунки, нарахування, оплати, заборгованість
IT / поточний постачальник ПЗ	вивантаження, API, доступи, обмеження поточної системи
Відповідальний за персональні дані / юрист	підстави обробки даних, документи та погодження

Мурашник
Digital OSBB

2 Що підготувати до старту

Мінімальний набір інформації дає змогу оцінити складність інтеграції та сформувати технічний план.

Організація та об’єкти

- ☐ повна назва ОСББ / керуючої компанії
- ☐ реєстраційні та контактні дані
- ☐ адреси будинків, під’їзди, квартири, площі
- ☐ структура управління та відповідальні особи

Мешканці та права доступу

- ☐ список співвласників / мешканців
- ☐ прив’язка користувача до квартири
- ☐ контакти для запрошення: телефон та/або email
- ☐ правила ролей: співвласник, мешканець, бухгалтер, адміністратор

Фінанси

- ☐ особові рахунки
- ☐ нарахування за послугами
- ☐ поточна заборгованість / переплата
- ☐ історія оплат для звірки
- ☐ банківські реквізити та платіжний провайдер

Лічильники

- ☐ тип лічильника, номер, квартира / об’єкт
- ☐ останні показання та дата
- ☐ одиниця вимірювання та період подання
- ☐ правила перевірки аномальних показань

Операційні дані

- ☐ активні заявки та звернення
- ☐ оголошення та документи
- ☐ довідник підрядників
- ☐ активні тендери / договори під час перенесення

Технічне середовище

- ☐ поточна облікова система / CRM / BAS / 1C
- ☐ наявність API та документації
- ☐ формати вивантаження CSV/XLSX/JSON
- ☐ тестові доступи, мережеві обмеження, IP allowlist за потреби

Важливо щодо персональних даних

Передавайте лише дані, необхідні для заявленого функціоналу. На етапі обстеження можна використовувати знеособлений приклад вивантаження. Production-дані передаються лише через погоджений захищений канал.

Мурашник
Digital OSBB

3 Архітектура обміну даними

Платформа підтримує поетапну міграцію: від первинного імпорту до автоматичного обміну через API та події.

Карта інтеграції: від вихідних систем до користувачів



Рекомендований підхід

Для MVP: первинне завантаження довідників через CSV/XLSX + регулярний обмін критичними подіями через API/webhooks. Після стабілізації можна автоматизувати решту потоків.

Правило майстер-даних

- Для кожного набору даних заздалегідь фіксується джерело істини: наприклад, нарахування ведуться в обліковій системі, а заявки - у Digital ОСББ.
- Двостороннє редагування одного й того самого об’єкта без правила пріоритету не допускається.
- Усі інтеграційні операції повинні мати технічний ідентифікатор і журнал помилок для повторної обробки.

Мурашник
Digital OSBB

4 Матриця даних для інтеграції

Позначте готовність і доступний формат. Поля з пріоритетом MUST потрібні для базового запуску.

Домен	Що передати	Пріоритет	Формат / джерело
Організація	ID, назва, адреса, контакти, реквізити	MUST	анкета / CSV
Будинки	ID будинку, адреса, під'їзди, поверховість	MUST	CSV / API
Квартири	ID, номер, площа, під'їзд, особовий рахунок	MUST	CSV / API
Користувачі	ПІБ, роль, квартира, телефон/email	MUST	CSV / API
Власність	частка/площа, статус перевірки, представник	SHOULD	CSV / API
Нарахування	період, послуга, сума, особовий рахунок	MUST для фінансів	CSV / API
Платежі	дата, сума, призначення, транзакція, статус	MUST для фінансів	API / банк / CSV
Заборгованість	залишок на дату запуску	MUST для фінансів	CSV / API
Лічильники	тип, номер, об'єкт, останні показання	SHOULD	CSV / API
Заявки	категорія, статус, виконавець, вкладення	OPTIONAL	CSV / API
Документи	назва, категорія, файл, права доступу	OPTIONAL	файли / API
Підрядники	профіль, категорії, документи, рейтинг	OPTIONAL	CSV / API
Тендери	опис, бюджет, строки, учасники, файли	OPTIONAL	CSV / API

Шаблони імпорту

Після первинного обстеження команда Digital ОСББ надає шаблони колонок для CSV/XLSX. До завантаження виконуються перевірки унікальності ID, обов'язкових полів, кодувань, дат і сум.

Мурашник
Digital OSBB

5 Технічні способи інтеграції

Обираються відповідно до можливостей поточної системи та критичності оновлення даних.

Підтримувані сценарії	
CSV / XLSX	первинна міграція, разові масові завантаження, звірка довідників
REST API / JSON	регулярний двосторонній обмін, запити за сутностями, зміна статусів
Webhooks	сповіщення про події: новий платіж, зміна заявки, оновлення тендера
SFTP / захищена папка	регламентні пакетні вивантаження, коли API недоступний
Ручне введення в адмінпанелі	поодинокі коригування та дані без зовнішнього джерела

Що надати для API-інтеграції

☐ посилання на API-документацію / OpenAPI, якщо існує
☐ base URL для test і production
☐ тип авторизації: OAuth2, API key, JWT, Basic - за можливості без спільних облікових записів
☐ перелік дозволених endpoint та лімітів
☐ спосіб ідентифікації об’єктів: зовнішні ID
☐ формат дат, валюти, числових полів, timezone
☐ політика помилок, retries і rate limits
☐ контакти технічного власника інтеграції

Мінімальні вимоги до даних

- Стабільний зовнішній ID для кожної сутності - будинок, квартира, особовий рахунок, користувач, транзакція.
- Єдине кодування та єдиний формат дат / часу в усіх вивантаженнях.
- Суми передаються числом із явно вказаною валютою; статуси - за узгодженим довідником.
- Для файлів передаються назва, MIME-type, розмір і посилання/ідентифікатор; великі вкладення не передаються в JSON body.

Версіонування

Усі автоматичні інтеграції мають працювати через версіонований контракт API. Зміна структури без попереднього повідомлення вважається breaking change.

Мурашник
Digital OSBB

6 Доступи, безпека та тестування

До production відокремлюємо тестове середовище, технічні облікові записи та реальні персональні дані.

Середовища та доступи

☐ Test / sandbox середовище замовника	☐ Production endpoint
☐ Окремий сервісний обліковий запис	☐ IP allowlist / VPN за потреби
☐ Секрети передаються захищеним каналом	☐ Контакт для ротації ключів

Захист і контроль

☐ TLS для всіх каналів	☐ Мінімально необхідні права
☐ Логування інтеграційних операцій	☐ Журнал змін критичних даних
☐ Резервне копіювання	☐ Процедура блокування доступу

План тестування

- 1. Структура: будинки, квартири, особові рахунки, ролі
- 2. Звірка фінансів: контрольні нарахування, платежі, залишки
- 3. Події: створення заявки, оплата, сповіщення
- 4. Мінімальне навантажувальне тестування: масовий імпорт / пакет подій
- 5. Помилки: невалідні записи, повтор, недоступність зовнішньої системи
- 6. Приймання: підписаний контрольний список і дозвіл на production

Межа відповідальності

Digital ОСББ відповідає за коректну обробку даних на своєму боці. Замовник відповідає за коректність вихідних даних, права на їх передавання та стабільність наданого зовнішнього інтерфейсу.

7 Форма заявки - організація та об’єкт

Заповніть максимально повно. Якщо поле не застосовується, зазначте «немає».

Назва організації / ОСББ	_____
ЄДРПОУ / реєстраційний номер	_____
Юридична адреса	_____
Фактична адреса	_____
ПІБ відповідального за інтеграцію	_____
Посада	_____
Телефон	_____
Email	_____
Технічний контакт	_____
Фінансовий контакт	_____

Масштаб підключення

Кількість будинків	_____
Кількість під’їздів	_____
Кількість квартир	_____
Орієнтовна кількість користувачів	_____
Пілотний будинок / адреса	_____
Бажана дата пілоту	_____

Ролі в пілоті

☐ Адміністратор ОСББ	☐ Бухгалтер
☐ Мешканець / співвласник	☐ Диспетчер / майстер
☐ Підрядник	☐ Super Admin

Мурашник
Digital OSBB

8 Форма заявки - системи, модулі та обмін

Ця сторінка використовується для оцінки інтеграційних робіт і складу першого релізу.

Які модулі підключаємо

☐ Будинки / квартири / мешканці	☐ Нарахування та платежі
☐ Лічильники	☐ Заявки / обслуговування
☐ Документи / оголошення	☐ Голосування
☐ Тендери	☐ Board послуг
☐ Підрядники	☐ Сповіщення
☐ Аналітика	☐ Інше

Поточна облікова система	_____
Версія / постачальник	_____
Є API? посилання на документацію	_____
Є тестове середовище?	_____
Доступний формат вивантаження	_____
Частота оновлення даних	_____
Платіжний провайдер / банк	_____
Канали сповіщень	_____
Потрібен SSO? який провайдер	_____
Обмеження мережі / VPN / allowlist	_____

Готовність даних

☐ Будинки / квартири готові	☐ Мешканці готові
☐ Особові рахунки готові	☐ Нарахування готові
☐ Платежі готові	☐ Лічильники готові
☐ Документи готові	☐ Підрядники / тендери готові

Коментар / особливості процесу

_____

_____

Мурашник
Digital OSBB

9 Контрольний список перед запуском

Використовується спільно під час приймання пілоту.

- ☐ Створено tenant ОСББ і базові ролі
- ☐ Завантажено будинки, під'їзди та квартири
- ☐ Перевірено прив'язку користувачів до об'єктів
- ☐ Звірено особові рахунки та залишки
- ☐ Перевірено нарахування за контрольний період
- ☐ Перевірено платежі та статуси транзакцій
- ☐ Перевірено передавання показань лічильників
- ☐ Перевірено заявки та сповіщення
- ☐ Налаштовано права доступу до документів
- ☐ Перевірено сценарії голосувань / тендерів, якщо вони входять до scope
- ☐ Налаштовано резервне копіювання та журнал подій
- ☐ Підтверджено production-конфігурацію та відповідальних осіб

Критерій готовності

Production-запуск виконується після того, як контрольні суми та ключові користувацькі сценарії збігаються з погодженими даними, а відповідальні особи підтвердили приймання пілоту.

Підтвердження заявки

Організація	_____
ПІБ / посада	_____
Дата	_____
Підпис / погодження	_____
Контакт для зворотного зв'язку	_____

Як передати заявку

1) Заповніть сторінки 8-9. 2) Додайте приклад вивантаження без зайвих персональних даних. 3) Передайте документ менеджеру проєкту Digital ОСББ погодженим каналом. 4) Після обстеження буде підготовлено Integration Scope: перелік інтерфейсів, шаблонів, відповідальних осіб і критеріїв приймання.

Мурашник Digital ОСББ

Цифрова екосистема управління будинком: мешканці, адміністрація, підрядники та сервіси в єдиному контурі.